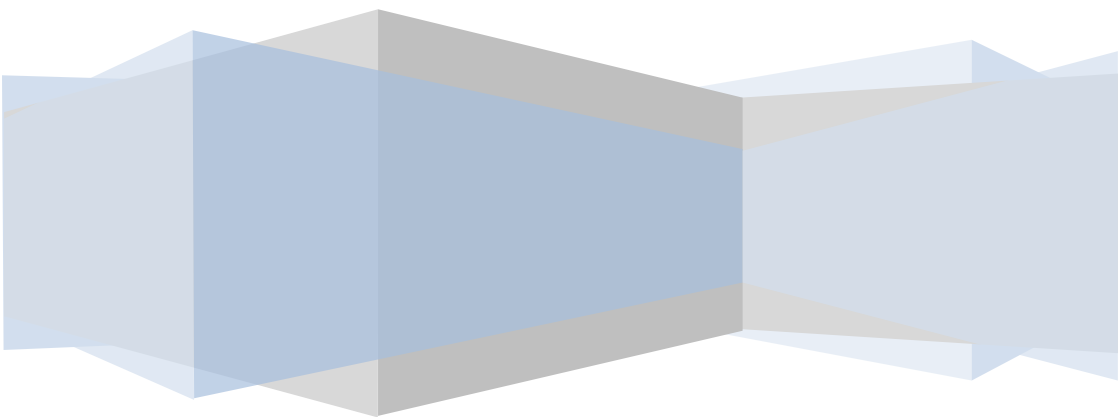


UNIWERSYTECKI SZPITAL
KLINICZNY W OPOLU

Niezbędnik pacjenta

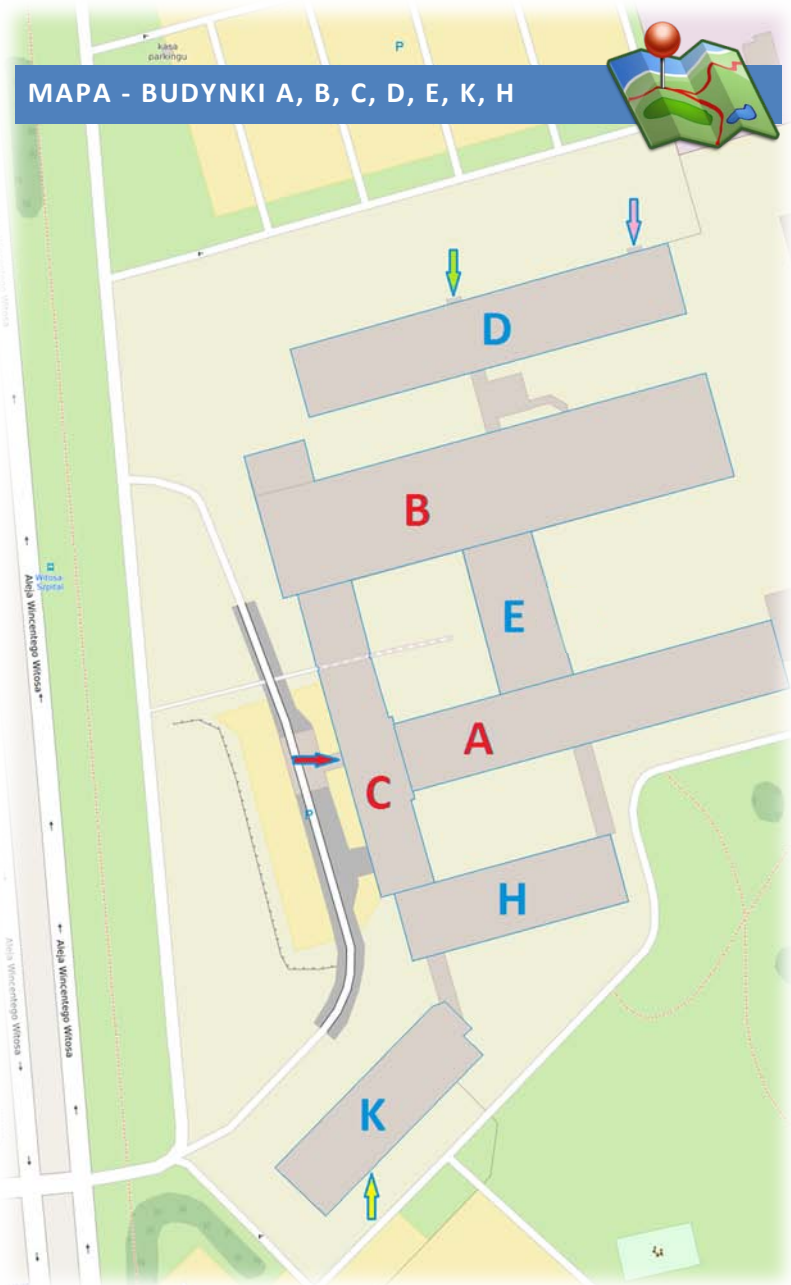


ZAWARTOŚĆ

MAPA - BUDYNKI A, B, C	2
MAPA - BUDYNKI D, E, K, H	4
PRAWA PACJENTA	6
OBOWIĄZKI PACJENTA.....	7
UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.....	8
DEPOZYT	10
BIBLIOTEKA	10
INTERNET I TELEFON.....	11
OPIEKA DUSZPASTERSKA.....	11
POSIŁKI	12
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	12
POBYT NA ODDZIALE	12
ZASADY ODWIEDZIN	13
ZAKAZ PALENIA.....	13
SEGREGACJA ODPADÓW	13
SKARGI I WNIOSKI.....	14
INNE INFORMACJE	14



MAPA - BUDYNKI A, B, C, D, E, K, H



Legenda - budynki A, B, C



Budynek **A** - łózkowy

Oddział Neurochirurgii	- wysoki parter
Oddział Pediatrii	- piętro 1
Oddział Chirurgii Ogólnej i Naczyniowej	- piętro 2
Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	- piętro 3
Oddział Chirurgii Szcękowo-Twarzowej	- piętro 3
Oddział Kardiologii	- piętro 4
Oddział Urologii	- piętro 5
Oddział Chorób Wewnętrznych	- piętro 5
Oddział Laryngologii	- piętro 6
Oddział Okulistyki	- piętro 6

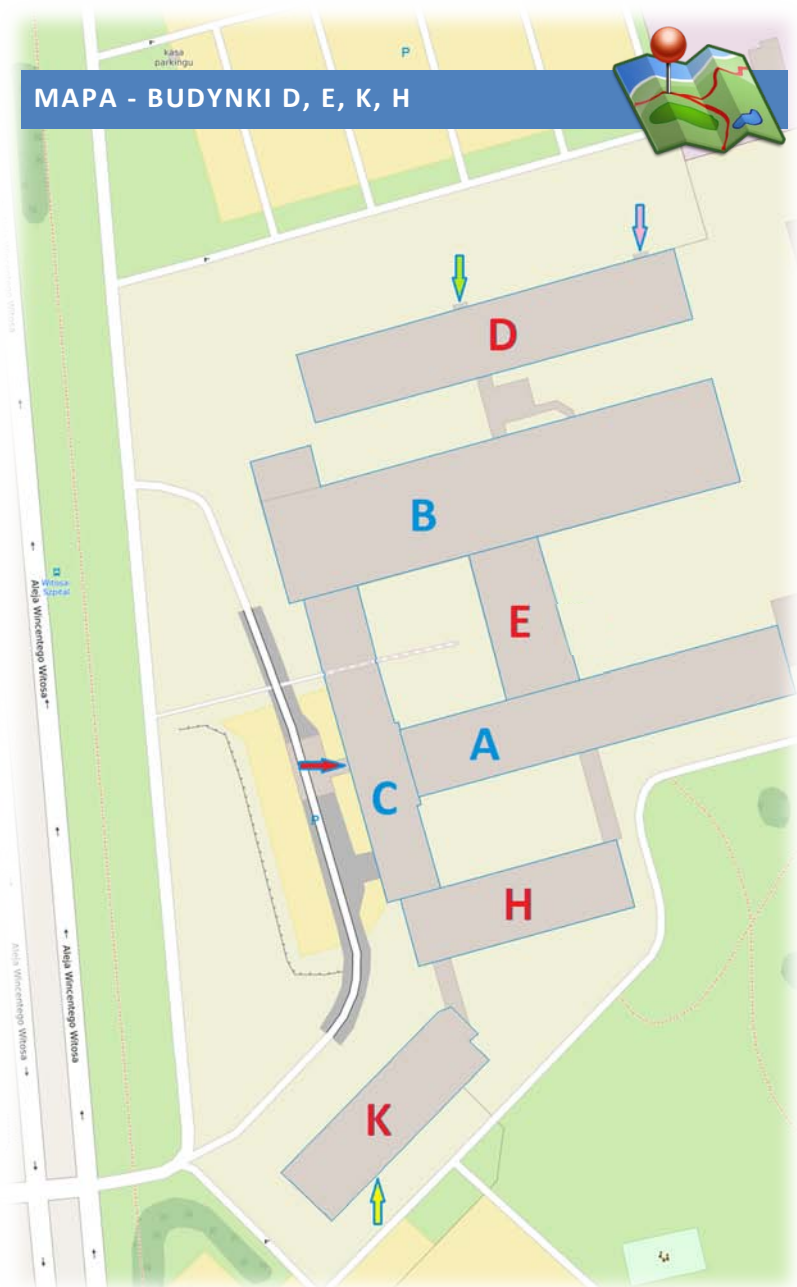
Budynek **B** - diagnostyczno-zabiegowy

Apteka	- niski parter
Zakład Diagnostyki Obrazowej	- wysoki parter
Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej	- wysoki parter
Zakład Rehabilitacji	- piętro 1

Budynek **C**

Poradnia Kardiologiczna	- niski parter
Depozyt	- niski parter
Szpitalny Oddział Ratunkowy,	- wysoki parter
Punkt Przyjęć Planowych	- wysoki parter
Blok Operacyjny	- piętro 1
Oddział Kardiochirurgii	- piętro 1

MAPA - BUDYNKI D, E, K, H



Legenda - budynki D, E, K, H



Budynek **D** - przychodnia

Kasa	- wysoki parter
Administracja	- wysoki parter
Centralna Rejestracja	- wysoki parter
Pracownia Serologii z Bankiem Krwi	- wysoki parter
Poradnia Diabetologiczna	- wysoki parter
Zespół Poradni Specjalistycznych	- piętro 1
Pracownia Urodynamiki i Elektromanometrii	

Budynek **E**

Pracownia Badań Endoskopowych	- niski parter
OAIiT	- wysoki parter
Pracownia Urologii Endoskopowej	- piętro 1

Budynek **K**

Pracownia Litotrypsji	- niski parter
Stacja Dializ	- wysoki parter
Oddział Nefrologii	- piętro 1

Budynek **H** - dziecięcy

Oddział Chirurgii Dziecięcej	- wysoki parter
OAIiT Dzieci i Noworodków	- piętro 1

PRAWA PACJENTA



1. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Prawo do świadczeń zdrowotnych.
3. Prawo do opinii innego lekarza, pielęgniarki, położnej lub zwołania konsylium lekarskiego.
4. Prawo do informacji.
5. Prawo do tajemnicy informacji związanych z pacjentem.
6. Prawo do wyrażania zgody.
7. Prawo do dostępu do dokumentacji medycznej.
8. Prawo do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.
9. Prawo do poszanowania intymności i godności.
10. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.
11. Prawo do opieki duszpasterskiej.
12. Prawo do umierania w spokoju i godności
13. Prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.
14. Prawo do dochodzenia swoich roszczeń.

Szczegółowy "Regulamin praw i obowiązków pacjenta obowiązujący w Uniwersyteckim Szpital Kliniczny w Opolu - Karta Praw Pacjenta" znajduje się do wglądu na tablicy informacyjnej w Państwa oddziale i jest udostępniany na życzenie.

OBOWIĄZKI PACJENTA



1. Pacjent zgłaszający się do naszego szpitala w celu przyjęcia powinien załatwić wszystkie formalności z tym związane na Izbie Przyjęć lub Oddziale Ratunkowym.
2. Pacjent powinien nosić opaskę identyfikacyjną.
3. Pacjent zobowiązany jest stosować się do wszystkich wskazówek i zaleceń zespołu terapeutycznego: lekarza, pielęgniarki/położnej, ratownika medycznego, perfuzjonisty, diagnosty, technika, rehabilitanta i dietetyka.
4. W czasie wizyty lekarskiej, konsultacji, zabiegów, badań itp. pacjent powinien przebywać na sali chorych w oddziale.
5. Pacjent powinien przestrzegać godzin wyznaczonych na spożywanie posiłków.
6. Pacjent powinien w salach chorych i innych pomieszczeniach w oddziale, jak również w szpitalu zachowywać się kulturalnie, a w szczególności:
 - a. nie zakłócać spokoju innych chorych;
 - b. nie zakłócać ciszy nocnej;
 - c. oglądać programy telewizyjne i słuchać radia do godz. 22:00;
 - d. segregować odpady.

Pacjentowi przebywającemu na leczeniu nie wolno:

1. Przyjmować leków i stosować jakichkolwiek zabiegów bez zgody lekarza.
2. Zmieniać łóżka lub sali bez zgody pielęgniarki/położnej.
3. Siadać na łóżkach innych pacjentów.
4. Spożywać alkoholu, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych, uprawiać gier hazardowych oraz handlu.

5. Manipulować przy aparaturze medycznej, urządzeniach elektrycznych, grzewczych, wentylacyjnych i windach.
6. Używać grzałek elektrycznych.
7. Wychodzić poza obręb oddziału bez powiadomienia pielęgniarki/położnej lub ratownika medycznego.
8. Pacjent jest odpowiedzialny za rzeczy, przedmioty oddane do użytku na czas pobytu w szpitalu (sztućce, pilot TV).
9. Za powstałe z jego winy szkody ponosi pełną odpowiedzialność finansową.



UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Podczas leczenia w oddziale pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, bądź osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo wglądu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielanych mu świadczeń zdrowotnych. Wgląd w dokumentację odbywa się w oddziale w obecności lekarza prowadzącego, ordynatora oddziału, jego zastępcy lub pielęgniarki/położnej.

Po wypisaniu ze szpitala pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, bądź osoba upoważniona przez pacjenta ma prawo dostępu do dokumentacji medycznej. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna po śmierci pacjenta jest udostępniana osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia z zastrzeżeniem pkt a i b:

a) w przypadku sporu z osobami bliskimi o udostępnianie dokumentacji medycznej, zgodę wyraża sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może

wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji medycznej lub sprzeciwiająca się udostępnieniu jest osobą bliską.

b) w przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia jeżeli jest to niezbędne:

- w celu dochodzenia odszkodowania i zadośćuczynienia z tytułu śmierci pacjenta,

- dla ochrony zdrowia lub życia osoby bliskiej.

Kserokopie dokumentacji medycznej udostępnia Sekcja Statystyki Medycznej mieszcząca się na poziomie -1, pok. nr 26 i 27 (tel. 77/45 20 748 lub 77/45 20 747).

Za udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz na informatycznych nośnikach danych jak również poprzez sporządzanie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) pobierana jest opłata.

- za udostępnianie jednej strony wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – w kwocie 0,002

- za udostępnienie jednej strony uwierzytelnionej kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – w kwocie 0,00007

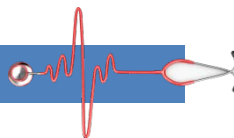
- za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – w kwocie 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”

Opłaty o której mowa wyżej nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz na informatycznych nośnikach danych jak również poprzez sporządzanie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu):

a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie

b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych

Informacje o stanie zdrowia



Wszelkie informacje o stanie zdrowia są udzielane przez ordynatora lub lekarza prowadzącego wyłącznie pacjentowi lub wskazanej przez niego osobie.

DEPOZYT



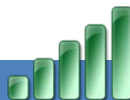
Rzeczy wartościowe możecie Państwo przechować w depozycie. Za rzeczy osobiste i wartościowe oraz inne przedmioty niepozostawione w depozycie Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego w Opolu nie ponosi odpowiedzialności.

BIBLIOTEKA



Biblioteka mieści się na poziomie -1 (blok E) obok Pracowni Badań Endoskopowych. Czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 11:00 - 14:30

INTERNET I TELEFON



Pacjenci oraz osoby przebywające na terenie szpitala mają dostęp do sieci bezprzewodowej Wi-Fi. Zasady korzystania z sieci określa regulamin.

W oddziałach Pediatrii oraz Chirurgii Dziecięcej dzieci mają możliwość bezpłatnego telefonowania do rodziców lub opiekunów. Karta telefoniczna dostępna jest w punkcie pielęgniarstka.

Pacjenci na oddziałach mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych pod warunkiem niezakłócania pracy urzędów medycznych (należy uzgodnić to z personelem) oraz korzystania z telefonu w sposób nieuciążliwy dla pacjentów i personelu.

Z pacjentami leczonymi na oddziałach można się komunikować za pośrednictwem telefonu stacjonarnego/ przenośnego o numerze 77/45 20

OPIEKA DUSZPASTERSKA

W kaplicy szpitalnej sprawowane są msze święte:

Poniedziałek, środa, czwartek, piątek	godz. 18:45
Sobota	godz. 19:00
Niedziela	godz. 10:00

Pacjenci innych wyznań w celu uzyskania posługi mogą skomunikować się z przedstawicielami innych wyznań i kościołów. Informacje na temat kontaktu do przedstawicieli znajdują się na tablicy informacyjnej w oddziale.



POSIŁKI

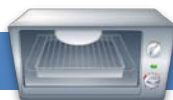
Śniadanie	godz. 07:00 - 08:00
Obiad	godz. 12:00 - 13:00
Kolacja	godz. 17:00 - 18:00

Możecie Państwo spożywać produkty żywnościowe dostarczane z zewnątrz, które powinny być odpowiednie do zalecanej diety z zachowaniem okresów ważności.

Produkty mięsne np. wędliny, nabiał i inne wymagające przechowywania w temperaturze +4°C do +10°C mogą Państwo przechowywać w lodówce. Lodówka dla pacjentów jest opisana „Lodówka dla pacjentów” i znajduje się w korytarzu oddziału.

Przed włożeniem do lodówki żywność należy umieścić w pojemniku zamkniętym lub opakowaniu foliowym opisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta, można dopisać numer sali.

KUCHENKA ODDZIAŁOWA



Pacjent może za pośrednictwem kuchenkowej (07:00 - 19:00) lub pielęgniarki (na dyżurze nocnym) korzystać z kuchenki oddziałowej w zakresie podgrzania posiłku lub zagotowania wody.

POBYT NA ODDZIALE



W czasie wizyty lekarskiej, konsultacji, zabiegów badań oraz w porze posiłków jesteście Państwo zobowiązani przebywać w sali chorych w oddziale. Każde wyjście poza oddział prosimy zgłaszać pielęgniarce/położnej lub ratownikowi medycznemu.

CISZA NOCNA OBOWIĄZUJE OD 22:00 DO 6:00.

ZASADY ODWIEDZIN



Osoby odwiedzające prosimy o:

1. Pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni.
2. Kulturalne zachowywanie się podczas odwiedzin.
3. Niewnoszenie i niespożywanie na terenie szpitala napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych.

ZAKAZ PALENIA



Na terenie szpitala obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych.

SEGREGACJA ODPADÓW



Odpady należy wyrzucać do kosza opisanego:

1. ODPADY OGÓLNE - odpady komunalne (socjalno-bytowe).
2. ODPADY MEDYCZNE - m.in. ligninę, pampersy, gaziki, waciki itp. mające kontakt z krwią, wydzielinami z nosa, gardła, ucha, narządów płciowych itp.
3. PLASTYKI - opakowania plastikowe m.in. butelki po napojach.



SKARGI I WNIOSKI

W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu powołany jest Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta, który rozpatruje sprawy związane z poszanowaniem praw pacjenta.

Pełnomocnik Dyrektora ds. Praw Pacjenta przyjmuje od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 - 14:00 w pokoju 11 (blok D) tel. (77) 4520-796.

INNE INFORMACJE



Do dyspozycji pacjentów i osób odwiedzających w szpitalu pozostają:

1. Kiosk z artykułami spożywczymi, prasą.
2. Bufet.
3. Apteka.
4. Sklep ze sprzętem ortopedyczno-rehabilitacyjnym, realizujący także wnioski NFZ.
5. Automaty z napojami zimnymi oraz ciepłymi.

OPIEKA PIELĘGNACYJNA

Rodzic/ przedstawiciel ustawowy/ opiekun faktyczny pacjenta małoletniego lub pacjenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności ma prawo pobytu na oddziale wraz z pacjentem.

Rodzic/ przedstawiciel ustawowy/ opiekun faktyczny pacjenta małoletniego lub pacjenta posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności nie ponosi opłat związanych ze sprawowaniem przez niego dodatkowej opieki pielęgniacyjną.

Przez dodatkową opiekę pielęgnacyjną rozumie się opiekę, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych.